



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALLA 3^ RIPARTIZIONE

AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 267/2000

#### IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 19-2-2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 (PTFP 2020/2022), aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20-8-2020, n° 203 del 26-10-2020 e n° 203 del 26-10-2020;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n° 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge n° 125 del 10-4-1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
- la Legge 23 agosto 1988, n° 370 recante l'Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo n° 196 del 30-6-2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la Circolare n° 3 del 23-11-2017 del Ministero per la semplificazione e funzione pubblica;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n° 34, coordinato con la Legge di conversione 28 giugno 2019, n° 58;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri "Misure per la definizione delle facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", datato 17 marzo 2020;
- l'art. 25 del decreto-legge 14 agosto 2020, n° 104 convertito con la Legge 13 ottobre 2020, n° 126;

In esecuzione della Determinazione n° 2888/R.G. del 29-12-2020 di approvazione dello schema del presente bando di selezione, con la quale si è attestata la sostenibilità finanziaria dell'assunzione prevista nonché il rispetto delle modalità nuovo sistema sulla facoltà assunzionale dei Comuni, per le procedure assunzionali successive alla data del 20 aprile 2020;

#### RENDE NOTO

**che è indetta una procedura finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n° 1 dirigente amministrativo da destinare alla 3^ Ripartizione.**

Art. 1

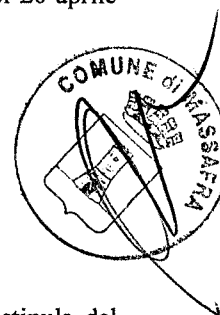
Durata dell'incarico, trattamento economico

L'incarico avrà la durata per tre anni, salvo proroga nei termini di legge, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività, salva espressa autorizzazione ai sensi di legge, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

E' attribuito il trattamento economico tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.





# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## 2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n° 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n° 68/99.

### Art. 2

#### Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

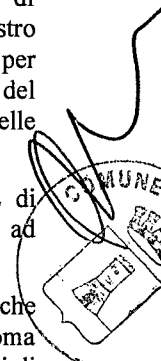
1. idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto di cui al presente Avviso;
2. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. non avere condanne, anche non definitive, né procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
6. possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze dell'Amministrazione ed equipollenti. Per eventuali titoli riconosciuti equiparati o equipollenti è necessario citare, nella domanda di partecipazione, il relativo decreto. Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno citare il relativo decreto dell'autorità competente di equipollenza con il titolo italiano richiesto. I cittadini della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere sciolta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato;
7. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea corrispondenti alla posizione giuridica D del vigente ordinamento professionale del personale dipendente delle Regioni ad Enti Locali. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - b. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel CCNL di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni che, muniti del diploma di laurea, hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - c. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, titolari di posizioni organizzative, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, titolari di posizioni organizzative, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni;
  - d. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ad organismo internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti devono in ogni caso sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

### Art. 3

#### Modalità di partecipazione





# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso possono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, preferibilmente secondo lo schema allegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un dettagliato curriculum professionale e di ogni idonea documentazione in fotocopia o mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione ed il curriculum allegato devono essere sottoscritti dal candidato, per esteso e in originale, senza necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, nella domanda di partecipazione, sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28-12-2000, n° 445, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso, numero telefonico;
- b) indirizzo di posta elettronica e PEC;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto;
- e) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00 (dieci), con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa concorso per la selezione di un dirigente amministrativo" codice IBAN n° IT71C0103078951000001677985 intestato a Comune di Massafra - Tesoreria Comunale. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Alla domanda deve essere allegata:

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- il curriculum professionale in formato europeo, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- un elenco sistematico recante i titoli valutabili (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari) secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento per l'accesso all'Ente, nonché eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza;
- copia di un documento di identità personale.

La domanda deve essere indirizzata:

al Dirigente 2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie

Via Livatino snc 74016 Massafra,

e pervenire (a pena di esclusione) entro le ore 12,00 del giorno 28-1-2021, termine perentorio rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Massafra. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Pertanto, l'osservanza del detto termine è data dalla effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra ovvero dalla ricezione mediante PEC.

La domanda potrà essere presentata alternativamente con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.:
  - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  - e nel solo giorno di giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: [ripartizione2@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione2@pec.comunedimassafra.it);

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio protocollo, si precisa che la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – ISTANZA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO". La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nella domanda di partecipazione trasmessa mediante PEC.

## Art. 4

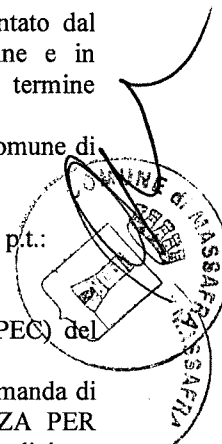
### Selezione delle domande

La selezione avverrà mediante procedura di valutazione dei curricula e colloquio conoscitivo e motivazionale.

La valutazione dei curricula degli aspiranti ammessi, ai fini dell'idoneità alla posizione da ricoprire, verrà effettuata da una Commissione composta secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti sotto il profilo dell'accertamento dell'idoneità e il possesso della particolare qualificazione professionale, senza dare luogo ad alcuna graduatoria, elencando in apposita tabella i titoli professionali.

L'esito dei lavori della Commissione verrà trasmesso al Sindaco, il quale effettuerà un colloquio individuale ai fini dell'attribuzione dell'incarico.





# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso sul sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica.

Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul precitato sito internet [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it) sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

## Art. 5

### Avvertenze generali

Il Comune di Massafra si riserva di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ovvero di non procedere all'assunzione per motivi di interesse generale o cause ostative derivanti da limitazioni finanziarie, normative statali o regionali.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente;
2. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
3. le norme dettate dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Area Funzioni Locali;
4. le disposizioni, per quanto compatibili, sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n° 487.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è il Dirigente Risorse Umane e Finanziarie Dott. Pietro Lucca.

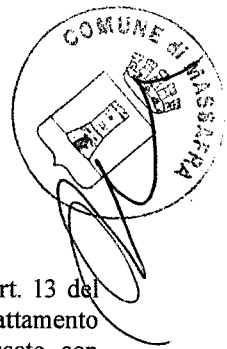
Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00

telefono diretto: 099/8858356-300-239

posta elettronica: [ufficiopersonale@comunedimassafra.it](mailto:ufficiopersonale@comunedimassafra.it)

pec: [ripartizione2@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione2@pec.comunedimassafra.it)



## Art. 6

### Trattamento dei dati personali

Il Comune di Massafra tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation". Il Comune di Massafra garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

Tutti i dati personali sono trattati, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

#### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali sono trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente (ad esempio su supporto cartaceo).

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza, i dati sono raccolti:
  - per scopi determinati espliciti e legittimi;
  - esatti e se necessario aggiornati;
  - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.



# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

### 3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Massafra, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Massafra nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Membri della Commissione concorso.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Decreto Legislativo n° 33/2013 "Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa".

### 5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Massafra, responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI MASSAFRA - Tel. +39 099 8858111 - PEC: [protocollo@pec.comunedimassafra.it](mailto:protocollo@pec.comunedimassafra.it)

### 6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente può essere contattato ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Tel. +39 099 8805525 - PEC: [protocollo@pec.comunedimassafra.it](mailto:protocollo@pec.comunedimassafra.it)

### 7. Responsabili esterni del trattamento

I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare, opportunamente designati, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I riferimenti sono disponibili presso il Titolare del Trattamento.

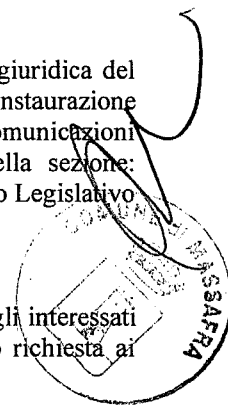
### 8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per il perseguimento delle finalità menzionate al punto 1.

### 9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;





# COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

2^ RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

## 10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Recapiti dell'Autorità locale competente in materia di protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/contatti>.

## NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Bando si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando.

## NORME FINALI

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Massafra.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0998858300-356-239).

Il Bando potrà essere ritirato presso la sede comunale o consultato sul sito [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it), in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Massafra, 29-12-2020

IL DIRIGENTE  
Dott. Pietro Lucca

